



Provincia di Ravenna

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Settore Processi di Supporto

Reti Risorse Sistemi

Piazza dei Caduti per la Libertà, 2/4 – 48121 Ravenna

Tel. 0544 258111 Fax 0544 258070

C.F. e P.IVA 00356680397

PEC provra@cert.provincia.ra.it

Sito internet: www.provincia.ra.it

Class Fasc. Prot. n. del Resp. a nota del Allegati n. Ravenna, 11 gennaio 2010

A tutti i bibliotecari della Rete

Ai responsabili del Settore cultura delle Province di:

- **Forlì-Cesena**
- **Rimini**

Oggetto: *Raccomandazioni per l'uso delle stampanti laser nelle Biblioteche della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino*

L'imminente passaggio della Rete al nuovo applicativo, previsto per il prossimo mese di agosto, impone un'intensa fase di riordino e razionalizzazione che potrà comportare anche la revisione di prassi operative consolidate e la conseguente definizione di nuove pratiche. Fra le nuove pratiche deve essere annoverata **la dismissione delle stampanti ad aghi**, peraltro richiesta dal nuovo applicativo, che consente il solo utilizzo di stampanti laser e/o termiche.

Nel corso degli anni si è consolidato nella Rete l'uso di stampanti termiche (soprattutto per la stampa delle etichette da apporre sulle tessere lettori), anche grazie ai finanziamenti diretti da parte della Provincia di Ravenna alle biblioteche operanti nel proprio territorio. Questa scelta, principalmente basata sulla considerazione che le stampanti laser non consentono la stampa di singole etichette, si è tuttavia rivelata molto onerosa, anche per quanto riguarda gli aspetti gestionali (interventi di configurazione da parte di DM in decurtazione delle ore di assistenza, impegno del personale adibito al coordinamento della Rete, ecc.). In considerazione della attuale situazione economica, che impone il contenimento delle spese, si rende ora necessario non promuovere ulteriormente l'uso di stampanti termiche per dare impulso all'uso di stampanti laser, sulla base delle seguenti semplici considerazioni:

- sono meno costose delle termiche;
- è meno costoso il relativo materiale di consumo (toner, carta, etichette);
- è probabile che, laddove non ci sia una termica, una laser sia già in dotazione;
- la laser stampa di tutto mentre la termica stampa solo etichette;
- con opportuni accorgimenti è possibile stampare etichette singole anche da laser;
- la configurazione delle stampanti laser è possibile senza l'intervento di Data Management e senza supporti specialistici.

A queste considerazioni si deve aggiungere l'obbligo della riduzione del consumo di carta nella P.A. che deriva dall'art. 27 della Legge n. 133 del 6 agosto 2008, che impone anche

alle biblioteche la digitalizzazione di parte delle proprie attività o almeno la ricerca di soluzioni più economiche anche dal punto di vista organizzativo.

Relativamente alla gestione di stampanti, sarà d'ora in avanti necessario seguire le seguenti indicazioni:

- nel periodo fino alla definitiva migrazione in SOL della Rete è necessario eliminare le stampanti ad aghi sostituendole con stampanti laser o termiche; l'obiettivo è quello di avere le stampanti appropriate già configurate su Sebina 4 al momento della migrazione;
- laddove sia possibile, è consigliabile rivedere l'organizzazione del lavoro e a privilegiare le stampanti laser, il cui utilizzo, come si è detto sopra, è complessivamente meno oneroso rispetto alle termiche;
- procedere alle relative configurazioni:
 - ! **per le laser:** la loro configurazione deve essere svolta dalle singole biblioteche attenendosi alle disposizioni contenute nel documento-guida pubblicato sul portale: http://www.bibliotecheromagna.it/main/index.php?id_pag=330 che comprende anche una rivisitazione complessiva di tutti gli altri documenti relativi a stampe e materiali di consumo. Su mia disposizione, il documento è stato redatto da Giuliana Bassi con la collaborazione di Maria Grazia Casadei e Valentina Ginepri;
 - ! **per le termiche:** la loro configurazione necessita di interventi tecnici più complessi ed è pertanto necessario che tali interventi vengano eseguiti sotto il diretto controllo del Servizio biblioteche. Fino ad ora tali attività sono state svolte da DM nell'ambito del contratto di assistenza/manutenzione. In vista del passaggio a SOL le attività di configurazione saranno svolte dal personale del Servizio Biblioteche, opportunamente formato allo scopo, sia per ridurre i costi di gestione della Rete, sia per conseguire una razionalizzazione complessiva delle attività del centro di coordinamento della Rete.

Nelle more dell'adozione di uno specifico software per la gestione dell'help desk le richieste di consulenza o interventi al Servizio biblioteche dovranno essere inviate per e-mail all'indirizzo biblioteche@mail.provincia.ra.it. Tale indirizzo sarà letto da tutto il personale del Servizio biblioteche, ma punti di riferimento per l'assistenza in merito alle stampanti laser saranno Giuliana Bassi, M. Grazia Casadei, Valentina Ginepri; per l'assistenza in merito alle stampanti termiche e alla loro configurazione punto di riferimento sarà Loretta Missiroli.

Certo di poter contare sul vostro fondamentale supporto, necessario per l'avvio di nuove modalità collaborative, colgo l'occasione per augurare a tutti voi buon lavoro.

Il Responsabile del procedimento
(Dott. Claudio Leombroni)